



## Arbets- och delegationsordning för Rönneåns vattenråd

### Vattenrådets organisation

#### Bakgrund

I Rönne å avrinningsområde finns tre organisationer; Rönneåns vattenråd, Rönneåkommittén samt Ringsjöns vattenråd. Rönneåns vattenråd och Rönneåkommittén har verksamhetsområde nedströms Ringsjöarna och de två ideella föreningarna ett tätt samarbete med överlappande kansli och styrelsemedlemmar. Rönneåns vattenråd är ett samverkansorgan för kommuner, industrier, markägare samt ideell natur- och fiskevård med syftet att utifrån ett helhetsperspektiv verka för ett ändamålsenligt nyttjande av yt- och grundvatten i avrinningsområdet. Vattenrådets verksamhet ska bidra till att uppnå vattendirektivets mål om god ekologisk och kemisk status. Rönneåkommittén ansvarar för den samordnade recipientkontrollen nedströms Ringsjöarna. Vid upphandling av recipientkontroll så samarbetar Rönneåkommittén med Ringsjöns vattenråd.

#### Organisation

Rönneåns vattenråd bildades år 2007 och var tidigare en del av Rönneåkommittén som bildades 1977. Verksamhetsområde för Rönneåns vattenråd är Rönne å avrinningsområde nedströms Ringsjöarna som sträcker sig över kommunerna Höör, Svalöv, Klippan, Perstorp, Åstorp, Örkelljunga, Eslöv, Ängelholm. Stadgarna reviderades senast på årsstämman 14 juni 2023. Nuvarande arbetsplan gäller för perioden 2022-2025 och antogs av stämman den 17 juni 2022.

Rönneåns vattenråd har ett kansli i Klippans kommun som ansvarar för administration, ekonomiskredovisning samt koordinering av vattenrådets verksamhet. Kansliet består av koordinator, sekreterare och ekonom. I kansliet kan åtgärdssamordnare också ingå. Vattenrådet har stämman, revisorer, styrelse samt beredningsgrupp. Ytterligare arbetsgrupper kan vid behov tillsättas för vattenrådets olika verksamheter.

#### Vattenrådets arbetsuppgifter

Vattenrådets ändamål och verksamhet finns beskrivna i rådets stadgar. Rådets stadgar återfinns på hemsidan.

Vattenrådets arbetsuppgifter omfattar bl.a. att:

- Skapa ett helhetsperspektiv på vattenresurserna med hänsyn till kommunernas, industrins, jord- och skogsbrukets, fiskets, naturvårdens och det rörliga friluftslivets intressen
- Tillsammans med länsstyrelsen och andra aktörer inom vattenförvaltningen följa upp och tillse vården och nyttjandet av vattenmiljöerna inom verksamhetsområdet och bistå vattenmyndigheten/länsstyrelsen i utarbetandet av miljömål/miljökvalitetsnormer
- Vara samråds-, samverkans-, kontakt- och rådgivande organ angående verksamhetsområdets vattenmiljöer



- Verka för att erforderliga planerings- och åtgärdsinsatser för områdets vattenmiljöer utförs, inom ramen för arbetsplanen
- Vara samråds- och remissorgan i vattenfrågor gentemot kommuner och myndigheter i frågor som påverkar vattenrådets verksamhetsområde.
- Initiera, samordna och genomföra åtgärder som reducerar föroreningsbelastningen på och främjar kvaliteten i vattenmiljöerna
- Informera om och bistå med rådgivning i vattenfrågor.

Arbetsuppgifter utförs utifrån prioritering. Vattenrådet har två grundläggande verksamhetsområden; vattenförvaltning och vattenvård. Denna delegations- och arbetsordning avser arbetet med vattenvård.

## Vattenvård

Vattenrådet kan, och ska i lämplig omfattning, vara part i eller driva olika typer av vattenvårdande åtgärdsprojekt. Ordinarie finansiering kan användas som motfinansiering i ansökan om bidrag till projekt om det bedöms ligga i linje med vattenrådets verksamhet och syfte.

## Beslut om deltagande i projekt

Kansli bereder ärenden och tar fram en prioriteringslista på potentiella projekt till beredningsgruppen. Till grund ligger tidigare framtagna åtgärdsprogram och utredningar i medlemskommunerna eller från medlemsorganisationerna och resultat från olika pågående eller avslutade projekt. Beredningsgruppen tar fram beslutsunderlag för styrelsen att besluta om.

Inför beslut om deltagande som part i projekt ska följande faktorer klargöras samt för- och nackdelar vägas samman:

- Kan vattenrådet vara formell part i projektet
- Vattenrådets nytta av deltagande i projektet
- Vattenrådets ekonomiska insats i förhållande till eventuella medel från projektet och nyttan
- Omfattning av den arbetstid som vattenrådets personal behöver lägga in i projektet (deltagande i projekt ligger utanför ordinarie arbete i vattenrådet och kan bara utföras om det går att prioritera deltagandet i projektet i förhållande till övrig arbetsbelastning)
- Övriga krav på vattenrådet för deltagande i projektet

## Gemensamma projekt

Det måste tydligt framgå vem som deltar från respektive vattenråd och eventuella andra externa deltagare. En tydlig fördelning av arbetsuppgifter och dokumentation kring detta är nödvändigt. Alla i projektet måste kunna ta del av all dokumentation.

## Arbets- och delegationsordning



## Brådskande fall

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar ordförande delegationen.

## Styrelsen

Delegationsbeslut anmäls till vattenrådets styrelse.

Styrelsen beslutar om:

- Principer för vattenrådets olika verksamheter inom ramen för stadgarna.
- Deltagande i åtgärdsprojekt som omfattar medfinansiering.
- Ge klartecken för att genomföra upphandling av konsultuppdrag med ett värde över 6 prisbasbelopp för det vattenvårdande åtgärdsarbetet.
- Ge klartecken för att genomföra upphandling av entreprenad med ett värde över 6 prisbasbelopp (själva beställningen görs dock av respektive kommun) för det vattenvårdande åtgärdsarbetet.
- Ansökningar om extern finansiering
- Yttrande i samråd eller remisser

Styrelsen ansvarar för genomförande av:

- Arbetsplan för vattenvård inom vattenrådets verksamhetsområde.

## Vattenrådets ordförande

Ordförande beslutar om:

- Ge klartecken för att genomföra upphandling av konsultuppdrag med ett värde upp till 6 prisbasbelopp för det vattenvårdande åtgärdsarbetet, såvida de är inom ramen för beslutad budget.
- Ge klartecken för att genomföra upphandling av entreprenad med ett värde upp till 6 prisbasbelopp (själva beställningen görs dock av respektive kommun) för det vattenvårdande åtgärdsarbetet, såvida de är inom ramen för beslutad budget.
- Deltagande i utbildning, kurser och konferenser för personal vid vattenrådets kansli
- Beslut om att svara på remiss eller ej

## Beredningsgrupp

Beredningsgruppen bereder ärenden till styrelsen.

## Kansli

Kansliet har följande uppgifter:

- Beredning av ärenden till beredningsgruppen och till vattenrådets styrelse.
- Administration av vattenrådets verksamhet. Diarieföring och arkivering ska göras hos vattenrådets verksamhetssäte.



- Ansöka om extern finansiering för åtgärder.
- Läger fram förslag på remissvar till beredningsgrupp.
- Driver de operativa åtgärdsarbetet.
- Genomför upphandling

Kansliet beslutar om:

- Genomföra upphandling av och beställning av konsult med ett värde på upp till 3 prisbasbelopp för det vattenvårdande åtgärdsarbetet, såvida de är inom ramen för beslutad budget.
- Genomföra upphandling av entreprenad med ett värde på upp till 3 prisbasbelopp (själva beställningen görs dock av respektive kommun) för det vattenvårdande åtgärdsarbetet, såvida de är inom ramen för beslutad budget.

### **Kommunerna<sup>1</sup>**

Kommunerna Ängelholm, Svalöv, Eslöv, Åstorp, Klippan, Örkelljunga, Perstorp, Höör, ansvarar för att:

- Teckna samarbetsavtal med Rönneåns vattenråd
- Teckna avtal och förhandsförbindelse för enskilda projekt inom vattenvård
- Beställa entreprenadarbeten enligt delegation inom respektive kommun
- Utse personer med delegation på att teckna avtal och beställa entreprenader

---

<sup>1</sup> Kommunernas ansvar enligt arbets- och delegationsordningen gäller endast om samarbetsavtal har slutits mellan Rönneåns vattenråd och medlemskommunerna. För det fall ett sådant samarbetsavtal inte sluts förfaller delegationsbestämmelserna avseende kommunernas ansvar.